

LEIDRAAD veilig dansen

Om de verspreiding van covid-19
tegen te gaan bij de organisatie van dans-
activiteiten en danslessen

Met kleurcodes 22 september 2020

DANS
PUNIT

dans
danser
danst

Inhoudstafel

| | |
|---|-----------|
| 1. Woord vooraf | 3 |
| 2. Aansprakelijkheid | 4 |
| 3. Hoe ga je te werk? | 5 |
| 3.1 Risicoanalyse | 5 |
| 3.2 Draaiboek | 7 |
| 3.3 Aanspreekpunt | 10 |
| 3.4 Registratie | 10 |
| 4. Algemeen: kleurcodes | 11 |
| 4.1 Pandemische niveaus of fasen | 11 |
| 4.2 Kleurcodes toegepast op dans | 12 |
| 5. De basis | 14 |
| 6. Wie mag (niet) meedoen? | 15 |
| 6.1 Ziek of ziek geweest | 15 |
| 6.2 Risicogroepen | 15 |
| 6.3 Inclusie | 16 |
| 7. Samenstelling van je dansgroep en densiteit | 16 |
| 7.1 Samenstelling | 16 |
| 7.2 Densiteit | 16 |
| 8. De dansactiviteit | 17 |
| 8.1 Fysiek contact | 17 |
| 8.2 Afstand | 19 |
| 8.3 Mondmasker | 19 |
| 9. De infrastructuur | 20 |
| 9.1 Ventilatie | 20 |
| 9.2 Douches en kleedkamers | 21 |
| 9.3 Beheer stromen van personen | 22 |
| 9.4 Horeca | 22 |
| 9.5 Externe accommodatie | 23 |
| 9.6 Extra materiaal | 24 |
| 10. Hygiëne | 24 |
| 10.1 Zorg dat iedereen regelmatig de handen wast | 24 |
| 10.2 Zorg dat er zo weinig mogelijk materialen aangeraakt en gedeeld worden | 25 |
| 10.3 Reinig oppervlakken en materiaal | 25 |
| 11. Mondmaskers | 26 |
| 12. Evenementen en publieksactiviteiten | 27 |
| 12.1 Organisatie van publiek en backstage | 27 |
| 12.2 Scène | 28 |
| 13. Communicatie | 29 |
| 13.1 Voor de activiteit | 29 |
| 13.2 Tijdens de activiteit | 30 |
| 13.3 Na de activiteit | 30 |
| 14. Wat bij een besmetting? | 31 |
| 15. Welzijn | 32 |
| 16. Andere sectoren | 33 |
| 17. Bronnen | 34 |

1. Woord vooraf

We zullen nog een hele tijd met het coronavirus moeten leven. Willen we actief blijven dansen, zullen we maatregelen moeten blijven nemen om de verdere verspreiding of nieuwe opflakkingen van het virus te vermijden.

De overheid heeft andermaal nieuwe regels geschreven om (dans-) activiteiten te kunnen organiseren. Zowel onderwijs, sport en cultuur werken sinds 1 september met kleurcodes. Vier kleuren (groen, geel, oranje en rood) bepalen de coronacontext en in dezelfde lijn bepalen dezelfde kleuren het scenario dat we moeten volgen binnen de danssector.

De groene code staat voor een scenario waarin we geen rekening houden met het virus. Bij rood zitten we in het andere extreme. De nieuwe protocollen met kleurcodes zijn weliswaar al gepubliceerd, toch zijn we niet helemaal tevreden met het resultaat. Danspunt blijft daarom ijveren om de nieuwe regels scherper te krijgen, en haalbaar te maken voor de danssector; zonder daarbij de veiligheid van iedereen uit het oog te verliezen. Met deze versie geeft Danspunt een update van de huidige te volgen maatregelen. Met de expliciete voetnoot dat belangrijke nuances snel kunnen wijzigen. Blijf daarom ons nieuws (via de nieuwsbrief en website) nauwgezet volgen.

Gezond verstand gebruiken, en veilig dansen, blijven de belangrijkste boodschap. We roepen op om waakzaam te blijven. Laat ons creatief zijn in het samen vechten tegen COVID-19, en niet zozeer in het omzeilen van de maatregelen.

Dans staat op de snijlijn van cultuur (kunst), sport, onderwijs en soms ook jeugd. Ook wat betreft de coronamaatregelen en het versoepelingsbeleid. In deze leidraad putten we onze info daarom uit de richtlijnen van deze verschillende sectoren. We houden in deze leidraad geen rekening met lokale maatregelen, van de provincie of gemeente. Die kunnen strenger zijn (nooit soepeler), dan de richtlijnen in deze leidraad. Informeer je dus zeker ook bij je lokale bestuur (dienst vrije tijd / dienst cultuur / dienst sport / ...)

De veiligheid van deelnemers en begeleiders is een basisvoorwaarde. We streven naar een optimaal evenwicht tussen enerzijds veiligheidsoverwegingen en anderzijds de sociaal-culturele noden: nood aan dans en beweging, nood aan contact, zorg voor de gemeenschap, ...

Danspunt helpt met deze leidraad de dansorganisaties en -scholen om een uitgewerkte risicoanalyse en draaiboek te maken.

doelstelling van deze leidraad

Deze gids wil concrete en heldere richtlijnen en veiligheidsprincipes aanreiken aan dansscholen en -organisaties om (groeps)activiteiten op een veilige manier te organiseren. Daarnaast vermeldt de leidraad bruikbare tips en goede praktijken. Het vormt een goede basis voor de opmaak van een risicoanalyse en draaiboek.

2. Aansprakelijkheid

Een nulrisico voor verspreiding van COVID-19 bij de organisatie van groepsactiviteiten bestaat niet. Het komt erop aan om de risico's te beheren en te beheersen en ze zo tot een minimum te herleiden.

Je kan als organisator **niet verantwoordelijk** gesteld worden voor een besmetting als:

- Je alle inspanningen hebt geleverd die redelijkerwijze verwacht kunnen worden om besmetting te voorkomen, in de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de activiteit. Deze inspanningen noteer je in een draaiboek.
- Je de activiteit organiseert volgens de wettelijke geldende maatregelen. De maatregelen zoals afgekondigd door de Nationale Veiligheidsraad, en bekrachtigd in een ministerieel besluit (MB), vormen het uitgangspunt om te bepalen welke activiteiten, met welke omvang, in welke hoedanigheid, en voor welke doelgroepen zullen mogen doorgaan. Daarbovenop kunnen de maatregelen op lokaal niveau (provincie, gemeente) verstrengd worden.

- Je deze inspanningen op voorhand hebt gecommuniceerd naar de betrokkenen, (ouders van) deelnemers, docenten, begeleiders, ... Deze communicatie is een essentieel onderdeel van het draaiboek.

3. Hoe ga je te werk?

Het blijft noodzakelijk om je activiteit(en) goed voor te bereiden. Zo'n voorbereiding bestaat erin om een grondige risicoanalyse te maken en een doordacht draaiboek op te maken op maat van de organisatie.

Een dansactiviteit organiseren zonder risicoanalyse en draaiboek is uitgesloten.

Elke dansschool of -organisatie heeft een eigen context, eigen gewoontes, een eigen infrastructurale situatie, eigen doelgroep, ... Het is dus voor elke organisatie een belangrijke opdracht om voor hun specifieke activiteiten na te gaan hoe ze een situatie creëren waarin ze de verspreiding van COVID-19 tegengaan.

Denk eraan om goede inschattingen te maken van mogelijke risico's en de nodige stappen te zetten. Houd bij elke beslissing rekening met de officiële maatregelen die op dat moment geldig zijn, zowel federaal (België of Vlaanderen) als lokaal (je provincie of gemeente).

Bij de organisatie van *alle* dansactiviteiten is **verplicht**:

- een risicoanalyse
- een draaiboek
- een corona-aanspreekpunt
- registratie

3.1 Risicoanalyse

Voor je de activiteit organiseert, maak je een risicoanalyse. Op basis hiervan ga je na **of het veilig en haalbaar is** om de activiteit te organiseren, en welke maatregelen nodig zijn om alles veilig te organiseren.

Voel je je niet zeker? Wacht dan met het organiseren van de activiteit. Ga niet overhaast te werk. De veiligheid en gezondheid van iedereen primeert.

Een risicoanalyse overloopt de deelnemers, de locatie, de activiteit en de verplaatsing met het oog op de mogelijke veiligheidsrisico's.

Hieronder vind je een lijst met vragen die je kunnen helpen bij het opmaken van de analyse. Meer informatie over de huidig geldende richtlijnen vind je verder in deze leidraad.

DE DEELNEMERS

Stel je vragen zoals:

- Hoeveel deelnemers of toeschouwers verwacht je?
- Verwacht je deelnemers of begeleiders die tot de risicogroepen behoren (leeftijdsrisico, ernstige onderliggende medische aandoening, ...)?
- Verwacht je deelnemers van verschillende generaties?
- Kan je de contactgegevens van alle aanwezige deelnemers verzamelen?

DE INFRASTRUCTUUR EN LOCATIE

Stel je vragen zoals:

- Is je zaal of ruimte voldoende groot voor het aantal mensen en voor de soort activiteit?
- Kan je voldoende ruimte voorzien per persoon?
- Bestaat er een mogelijkheid om de activiteit buiten te laten plaatsvinden?
- Kan je de ruimte goed verluchten?
- Ken je de voorzorgsmaatregelen van de verhuurder of uitbater van de infrastructuur? Denk hierbij aan schoonmaakregeling, verluchtungs- en ventilatiemogelijkheden, hygiënische maatregelen, sanitaire voorzieningen, mondkmaskerplicht, ...
- Zijn er andere gebruikers van de locatie waar je vooraf afspraken mee dient te maken over het gebruik?
- Kan je er via een circulatieplan de social distancing op alle momenten respecteren, ook in de zogenoemde 'flessenhalzen' (sanitaire voorzieningen, gangen, trappen, ingangen, liften, ...)?
- Kan je de contactoppervlakken (klinken, vloer, barre, doorgegeven voorwerpen, muziekinstallatie, ...) voor en na de activiteit ontsmetten?

DE ACTIVITEIT

Stel je vragen zoals:

- Kan je tijdens de activiteit de veiligheidsmaatregelen op een vanzelfsprekende manier garanderen?
- Moeten de deelnemers materiaal delen?
- Kan de activiteit in open lucht plaatsvinden, of moet die binnen gebeuren?
- Is het mogelijk om tijdens de activiteit de afstand te bewaren?
- Vraagt de activiteit om fysiek contact tussen deelnemers? Is dit contact intensief of occasioneel? Met één of meerdere personen?
- Beoefen je activiteiten waarbij mensen veel druk moeten zetten op hun stem (vb. zingen, luid spreken of roepen, het bespelen van blaasinstrumenten)?
- Zijn er nog andere gidsen die je moet raadplegen naargelang de aard van de activiteit (bv. horeca, sport, kampen, publieksactiviteiten, ...)?

VERPLAATSING

Stel je vragen zoals:

- Hoe verplaatsen deelnemers of begeleiders zich naar de activiteit?
- Zijn er verplaatsingen met het openbaar vervoer nodig?
- Wordt er gecarpoold met mensen uit verschillende bubbels?

3.2 Draaiboek

Wanneer na de risicoanalyse blijkt dat het veilig en haalbaar is om een activiteit op te starten, maak je een draaiboek waarin je de **activiteit in al haar aspecten** (locatieplan, materiaallijst, tijdsschema, ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen opneemt. Het draaiboek is een verplicht document.

Een draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen;
- als houvast voor organisator, begeleider, deelnemer en zaaluitbater;
- als bewijs voor de (lokale) overheid dat de heropstart volgens het principe van de goede huisvader werd aangepakt.

Een draaiboek heeft onder meer aandacht voor de organisatie van stromen van groepen mensen, indeling van ruimtes en infrastructuur, signalisatie, communicatie, ...

Hieronder vind je een lijst met vragen die je kunnen helpen bij het opmaken van het draaiboek. Bedenk bij elk onderdeel de nodige stappen **voor, tijdens en na** de activiteit. Meer informatie over de huidige geldende richtlijnen vind je verder in deze leidraad.

AANSPREEKPUNT

Neem in het draaiboek de naam en contactgegevens van het corona-aanspreekpunt op (zie [3.3. Aanspreekpunt](#)).

DEELNEMERS

- Bepaal hoe je de contactgegevens van de deelnemers opvraagt en beheert.
- Bepaal hoeveel deelnemers toegelaten zijn in de groep / infrastructuur
- Neem maatregelen om de maximumcapaciteit te respecteren.
- Bepaal hoe je ervoor zorgt dat deelnemers geen deel uitmaken van verschillende groepen.
- Leg vast hoe je omgaat met leeftijdsgebonden maatregelen.
- Bepaal de deelnamevoorwaarden voor de activiteit:
 - Wat met mensen die ziek zijn geweest?
 - Wat met mensen die een zieke in het gezin of de sociale bubbel hadden?
 - Wat met mensen met ernstige onderliggende medische aandoeningen, 65-plussers, ...?
 - Wat met mensen die een risicocontact hebben gehad met een zieke?

LOCATIE EN INFRASTRUCTUUR

- Bepaal waar de activiteit zal doorgaan (binnen of buiten).
- Bepaal het maximaal aantal personen (jonger of ouder dan 12 jaar) in de infrastructuur en hoe je dit maximum aantal niet zal overschrijden.
- Beheer stromen van groepen. Denk hierbij aan
 - In- en uitgangen bij begin en einde van de les
 - Richtlijnen voor toegang tot de infrastructuur voor team, deelnemers, ouders, ...
 - Regel de circulatie van mensen. Denk hierbij aan passages in gangen, door deuren, aan ingangen, smalle trappen, toiletten, ...
- Bepaal hoe je een maximale toevoer van verse lucht garandeert.

ACTIVITEIT

- Ga na of de maatregelen implicaties hebben op de duur van de activiteit of de pauze tussen activiteitengroepen (vb. hygiëne, stromen van mensen, ...)
- Bepaal hoe de afstand van 1,5 meter tussen 2 personen (+ 12 jaar) bewaard blijft waar nodig.
- Hoe garandeer je dat er geen intens fysiek contact is tussen verschillende mensen?
- Wanneer wordt een mondmasker gedragen?
- Hoe ga je om met danspartners bij koppeldans?
- Als je een cafetaria hebt: hoe garandeer je het naleven van de horecarichtlijnen?

HYGIËNE

- Bedenk hoe de basisregels van de overheid (handen wassen, niezen in papieren handdoek, ...) gegarandeerd worden.
- Zorg dat er voldoende ontsmettingsmiddelen, handgels, poetsmateriaal, ... op locatie voorhanden zijn.
- Maak een procedure voor ontsmetting handen (wanneer, hoe vaak, met welk materiaal)
- Maak een procedure voor het poetsen van:
 - de gemeenschappelijke ruimtes
 - de vloer
 - de aangeraaakte materialen

COMMUNICATIE

Maak een communicatieplan. Welke informatie gaat uit naar welke doelgroep, via welk kanaal en op welk moment?

Denk hierbij aan de verschillende doelgroepen:

- Leden of deelnemers
- Ouders
- Lesgevers
- Vrijwilligers of medewerkers
- Toeschouwers
- Eventuele andere gebruikers van je infrastructuur

Denk aan communicatie:

- Vóór de activiteit, bijvoorbeeld mailings, briefjes, website, ...

- Tijdens de activiteit, bijvoorbeeld voorbereiding signalisatie op locatie
- Na de activiteit, bijvoorbeeld acties bij besmetting

Bekijk ook [deel 13. Communicatie](#).

3.3 Aanspreekpunt

Stel een duidelijk aanspreekpunt aan, op niveau van de organisatie én de activiteit. Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen.

Deze persoon:

- staat met naam en contactgegevens in het draaiboek
- wordt kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

3.4 Registratie

Werken met registratie is verplicht voor alle activiteiten. Dit betekent dat je moet beschikken over de contactgegevens van alle deelnemers (zowel dansers, publiek, begeleiders, vrijwilligers als toeschouwers).

Wie weigert gegevens te registreren, krijgt geen toegang tot de activiteit.

Doe dit volgens de richtlijnen van de GDPR:

- Voor COVID contact tracing vraag je enkel de naam en het telefoonnummer of e-mailadres.
- Vraag deze gegevens best vooraf, bijvoorbeeld via een inschrijvingsformulier.
- Gebruik de gegevens enkel voor de strijd tegen COVID-19 en niet voor andere doeleinden (tenzij je hiervoor de expliciete toelating van de betrokkene hebt).
- Bewaar de gegevens 14 kalenderdagen en vernietig ze achteraf.
- Zorg dat zo weinig mogelijk mensen toegang hebben tot de registratiegegevens.

- Werk niet met een papieren formulier waar alle deelnemers elkaars gegevens kunnen zien.

4. Algemeen: kleurcodes

Met de kleurcodes willen we overstappen van het snel wisselende systeem van fasen dat we kennen van de afgelopen maanden naar een langetermijnoplossing. De kleuren geven per pandemiescenario een set van maatregelen die de nodige zekerheid en stabiliteit moeten geven aan de sector en de lokale besturen. De epidemiologische situatie bepaalt de kleur, de kleur bepaalt wat mogelijk en niet mogelijk is.

4.1 Onderscheiden pandemische niveaus of fasen

De Vlaamse, provinciale en/of lokale (gemeentelijke of stedelijke) overheid bepaalt de kleurcode voor socio-culturele, artistieke en sportieve activiteiten. Op het moment dat deze leidraad verschijnt, is code geel van kracht in heel Vlaanderen.

De kleurcode kan op lokaal niveau verstrengd worden. Lokale beslissingen primeren op regionale beslissingen.

| | | |
|--------------|-------------|--|
| Nulrisico | Fase groen | Er is een vaccin beschikbaar en/of er is groepsimmunititeit. Alle contacten kunnen plaatsvinden. Handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek) blijft noodzakelijk. |
| Laag risico | Fase geel | Er is een beperkte transmissie van besmettingen, waardoor verhoogde waakzaamheid is aangewezen. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden beperkt. Functioneel noodzakelijke contacten kunnen doorgaan met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsmaatregelen. |
| Matig risico | Fase oranje | Er is een systematische transmissie van besmettingen in de samenleving. Er zijn alleenstaande of geïsoleerde clusteruitbraken. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden tot het essentiële beperkt en vinden plaats binnen een context waar risicofactoren zoveel mogelijk onder controle zijn gebracht. |
| Hoog risico | Fase rood | Er zijn wijdverspreide besmettingen in de samenleving en er zijn nieuwe uitbraken en clusters. Contacten tussen mogelijke verspreiders moeten maximaal vermeden worden. |

4.2 Kleurcodes toegepast op dans

| | Code geel | Code oranje | Code rood |
|---|--|--|--|
| Groep (in georganiseerd verband) | Maximaal 50 inclusief begeleiders, lesgevers, crew. | Maximaal 50 inclusief begeleiders, lesgevers, crew. | Maximaal 50 inclusief begeleiders, lesgevers, crew. |
| Deelnemers | <p>Iedereen, behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> wie ziek is wie de laatste 7 dagen klachten had van COVID-infectie wie de laatste 14 dagen een hoogrisicocontact had met een besmette persoon <p>Risicogroepen: na overleg (met huisarts) of check ouderencharter.</p> | <p>Iedereen, behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> wie ziek is de laatste 7 dagen klachten had van COVID-infectie wie de laatste 14 dagen een hoogrisicocontact had met een besmette persoon <p>Risicogroepen: na overleg (met huisarts) of check ouderencharter.</p> | Onder 12 jaar: toegelaten (indoor & outdoor). Boven 12 jaar: enkel in huisbubbel OF maximum 2 steeds dezelfde personen (enkel outdoor). |
| Kinderen onder 12 jaar | Onderling geen beperkingen. Begeleider houdt standaard afstand. Kortstondig, sporadisch fysiek contact toegelaten. | Onderling geen beperkingen. Begeleider houdt standaard afstand en draagt mondmasker bij contact. | Onderling geen beperkingen. Begeleider houdt standaard afstand en draagt mondmasker bij contact. |
| Ventilatie | Activiteiten vinden bij voorkeur buiten plaats. Bij binnenactiviteiten wordt maximaal geventileerd (min 15 minuten/keer). | Activiteiten vinden bij voorkeur buiten plaats. Bij binnenactiviteiten wordt maximaal geventileerd (min 15 minuten/keer). | Activiteiten vinden bij voorkeur buiten plaats. Bij binnenactiviteiten wordt maximaal geventileerd (min 15 minuten/keer). |
| Densiteit (maximum aantal mensen in de beschikbare ruimte) vanaf 12 jaar | 7 à 10 m ² beschikbare dansruimte per persoon (opp. cirkel 1,5m). | 10m ² beschikbare dansruimte per persoon. | |
| Fysiek contact & afstand vanaf 12 jaar | Afstand blijft de norm. Occasioneel en korstondig fysiek contact is toegelaten. Nauw, intens fysiek contact kan met vaste danspartner per activiteit. | Geen fysiek contact mogelijk. Enkel dansen op afstand. nauw fysiek contact kan enkel met personen uit huisbubbel. | |
| Mondmasker vanaf 12 jaar | Binnen dansruimte: geen mondmaskerplicht tijdens het dansen. Buiten dansruimte: mondmaskerplicht vanaf 12 jaar indien afstand niet kan gegarandeerd worden, of indien verplicht door uitbater infrastructuur. | Binnen dansruimte: geen mondmaskerplicht tijdens het dansen. Buiten dansruimte: mondmaskerplicht indien afstand niet kan gegarandeerd worden, of indien verplicht door uitbater infrastructuur. | |
| Kleedkamers / douches | Open, mits hygiënemaatregelen. | Gesloten. | Gesloten. |
| Horeca | Open, mits volgen van de horecarichtlijnen. | Open, mits volgen van de horecarichtlijnen. | |
| Hygiëne | Na elke groepswissel worden de contactoppervlakken en gedeeld materiaal schoongemaakt. | Na elke groepswissel worden de contactoppervlakken en gedeeld materiaal schoongemaakt. | Na elke groepswissel worden de contactoppervlakken en gedeeld materiaal schoongemaakt. |
| Publiek | Geen derden (vb. ouders) in danslessen of repetities. Activiteiten met publiek: zie sectorgids cultuur, protocol events, CERM. | Geen derden (vb. ouders) in danslessen of repetities. Activiteiten met publiek: zie sectorgids cultuur, protocol events, CERM. | Geen derden (vb. ouders) in danslessen of repetities Activiteiten met publiek: zie sectorgids cultuur, protocol events, CERM. |
| Verplicht | Risico-analyse Draaiboek Corona aanspreekpunt Registratie of inschrijving Evenement vanaf 200 personen: CERM | Risico-analyse Draaiboek Corona aanspreekpunt Registratie of inschrijving Evenement vanaf 200 personen: CERM | Risico-analyse Draaiboek Corona aanspreekpunt Registratie of inschrijving Evenement vanaf 200 personen: CERM |

DANSEN IN FASE GEEL

- Maximum 50 deelnemers per activiteit.
- Alle activiteiten zijn mogelijk, zowel indoor als outdoor.
- Contact is toegestaan mits voorwaarden zoals in deze leidraad beschreven (zie [8.1. Fysiek contact](#)).
- -12-jarigen kunnen dansen zonder beperkingen.
- Aantal dansers wordt beperkt door de beschikbare dansruimte. Richtlijn is 10m²/deelnemer (voor 12+).
- Kleedkamers en douches zijn toegankelijk mits voorwaarden (1,5m afstand garanderen)
- Bar mag open volgens de richtlijnen van de horeca.
- Publiek is toegelaten op activiteiten volgens de voorwaarden en toepassing van het Covid Event Risk Model (CERM).

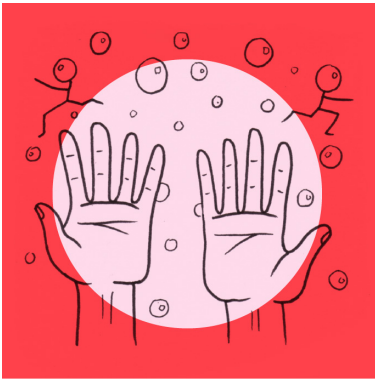
DANSEN IN FASE ORANJE

- Maximum 50 deelnemers per activiteit.
- Alle activiteiten zijn mogelijk, zowel indoor als outdoor.
- -12-jarigen kunnen dansen zonder beperkingen.
- 12+ kunnen dansen zonder contact en op 1,5m afstand. Aantal dansers wordt beperkt door de beschikbare dansruimte. Richtlijn is 10m²/deelnemer.
- Kleedkamers en douches zijn gesloten.
- Bar mag open volgens de richtlijnen van de horeca.
- Publiek is toegelaten op activiteiten volgens de voorwaarden en toepassing van het Covid Event Risk Model (CERM).

DANSEN IN FASE ROOD

- Maximum 50 deelnemers per activiteit.
- -12-jarigen kunnen dansen zonder beperkingen.
- Georganiseerde groepsactiviteiten voor 12+ zijn niet toegelaten.
- 12+ kan enkel outdoor dansen, met max 1 persoon en op minimum 1,5m afstand (tenzij met huisbubbel).

5. De basis



Was je handen



Hoest of nies in een papieren zakdoek of in de binnenkant van je elleboog



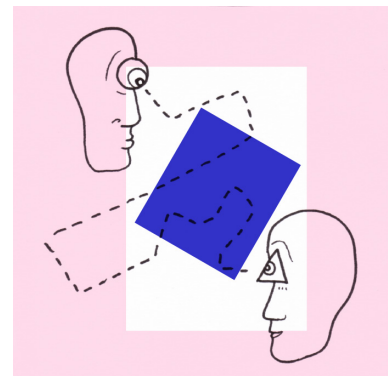
Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze weg in een afsluitbare vuilbak



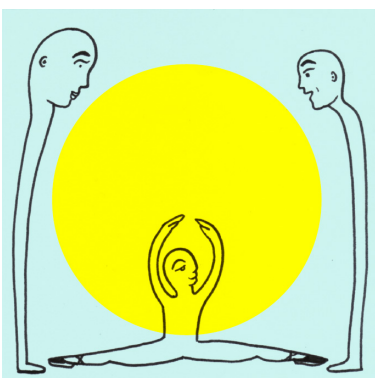
Blijf thuis als je ziek bent



Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan



Vermijd fysiek contact met anderen



Houd minstens 1,5 meter afstand

6. Wie mag (niet) meedoen?

We gaan uit van het principe: iedereen kan meedoen, tenzij iemand ziek was of risicocontact had met een zieke.

6.1 Ziek of ziek geweest

Mogen tijdelijk **niet** deelnemen aan de activiteit:

Personen die ziek zijn.

- Personen die de laatste 7 dagen symptomen hebben gehad die op COVID-19 kunnen wijzen.
- Personen die recent (binnen de 14 dagen vóór activiteit) een hoog risicocontact hadden met een besmet persoon (meer over hoge risicocontacten in luik 14. Wat bij een besmetting?).
- Bovenstaande groepen mogen enkel deelnemen aan je activiteit wanneer ze een doktersattest met toelating kunnen voorleggen.

6.2 Risicogroepen

Er zijn twee belangrijke risicogroepen:

1. Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening (vb. hart- en vaatziekten, verlaagde immuniteit, ernstige obesitas, ...). Deze personen raadplegen best hun huisarts wanneer ze hun dansactiviteiten of andere groepsactiviteiten opnieuw aanvatten.
2. Ouderen (65+). Bekijk het [corona-ouderencharter](#) om een risico-inschatting te maken en weloverwogen te beslissen om al dan niet deel te nemen aan een bepaalde activiteit.

Het is de gedeelde verantwoordelijkheid van de organisatie én het individu om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen. Ga hierover in gesprek met de betrokken personen.

6.3 Inclusie

Heb je deelnemers met specifieke ondersteuningsnoden (bv. met een beperking), maak dan samen met hen en/of ouders en eventueel de huisarts proactief de afweging op welke manier alle maatregelen gevolgd kunnen worden. Werk hiervoor indien nodig redelijke aanpassingen uit, eventueel met een vaste begeleider.

7. Samenstelling van je dansgroep en densiteit

7.1 Samenstelling

De volgende richtlijnen gelden zowel bij code geel als bij code oranje.

Je groep mag maximum 50 personen groot zijn, inclusief begeleiders. Dit maximum geldt voor georganiseerde activiteiten zonder toeschouwers.

Vermijd het samenbrengen van verschillende generaties in 1 groep. Zorg zoveel mogelijk voor dezelfde groepsindeling. Vermijd wisselende groepen.

Laat geen toeschouwers toe in de zaal. Laat ouders of vrienden niet kijken.

Van zodra er 1 persoon ouder dan 12 jaar in een groep zit, volg je alle richtlijnen voor +12-jarigen.

7.2 Densiteit

Houd rekening met de densiteit of het aantal mensen dat je mag toelaten tot je dansruimte.

FASE GEEL

- Voor kinderen tot 12 jaar zijn er geen beperkingen
- Vanaf 12 jaar adviseren we minimum 7 à 10 vierkante meter beschikbare dansruimte per bewegende persoon.

- Bepaal de densiteit volgens het type dansen dat je organiseert.
 - Met 7m² per danser voorzie je een cirkel van 1,5m per danser. Je groep is groter, waardoor je het risico verhoogt. Je vermijdt daarom beter (veelvuldig) fysiek contact.
 - Met 10m² per danser beperk je het risico door de groep kleiner te houden en is fysiek contact aanvaardbaar binnen de groep.

FASE ORANJE

- Voor kinderen tot 12 jaar zijn er geen beperkingen
- Vanaf 12 jaar voorzie je minimum 10m² beschikbare dansruimte per bewegende persoon en is fysiek contact niet toegelaten.

TIPS

- Splits je groepen afhankelijk van de capaciteit van de ruimte en van de opgelegde richtlijn van 50 personen.
- Is je groep te groot?
 - Overweeg een wisselwerking tussen online lessen en fysiek lesgeven.
 - Zoek een grote (buiten)ruimte, wees creatief!
- Laat losse of nieuwe deelnemers enkel toe als
 - De capaciteit van je groep of zaal dit toelaat.
 - Je beschikt over de contactgegevens.

8. De dansactiviteit

8.1 Fysiek contact

Fysiek contact is vaak een wezenlijk onderdeel van dans en beweging. Fysiek contact houdt echter extra risico's op overdracht in.

Onder 12 jaar zijn er geen beperkingen rond fysiek contact, ook niet in code geel, oranje of rood.

Vanaf 12 jaar hangt dansen met fysiek contact af van de kleurfase (zie boven).

CODE GEEL (VANAF 12 JAAR)

- (Occasioneel) fysiek contact is mogelijk.
- Blijf voorzichtig met intens fysiek contact, en houd je aan 1 partner per activiteit
- Laat fysiek contact afhangen van de densiteit (aantal deelnemers in de ruimte):
- Bij een densiteit van 10m²: fysiek contact is mogelijk
- Bij een densiteit van 7m² (oppervlakte van een cirkel met straal van 1,5m): Beperk fysiek contact en houd afstand tegenover elkaar.

CODE ORANJE (VANAF 12 JAAR)

- (Occasioneel) fysiek contact kan enkel met je huisbubbel.
- Met anderen houd je steeds 1,5 meter afstand

CODE ROOD (VANAF 12 JAAR)

- Geen groepsactiviteiten toegestaan.
- Dansen kan enkel met huisbubbel of met maximum 2 dezelfde personen, buiten, op 1,5 meter afstand.

Begeleiders mogen contact aangaan met de deelnemers (bv. om correcties te geven), voor zover het noodzakelijk is voor het uitvoeren van je taak of de dans.

Let op: een lesgever of begeleider die verschillende groepen begeleidt, moet wél de afstandsregels respecteren, zowel in situaties met groepen onder als boven 12 jaar. Indien de veiligheidsafstand niet kan gerespecteerd worden, is het aangewezen om preventief tijdens de activiteit een mondmasker te dragen.

ENKELE TIPS:

- Dansen met partner (bv. koppeldansen) kan in code geel met een vaste danspartner per activiteit. Hoe minder je echter van partner wisselt over de activiteiten heen, hoe beter. In code oranje kunnen partnerdansen enkel met een partner uit je sociale bubbel.
- Vermijd choreografieën waarbij je elkaars gezicht aanraakt, met aangezichten t.o.v. elkaar danst, ...

8.2 Afstand

In **fase geel** moeten de deelnemers van eenzelfde groep onderling geen rekening houden met afstandsregels tijdens de activiteit.

In **fase oranje** geldt te allen tijde 1,5m afstand tijdens het dansen, bij +12-jarigen.

In groepen met kinderen onder 12 jaar, zijn er geen afstandsregels, noch in fase geel, noch in fase oranje, noch in fase rood.

Let op: Een lesgever of begeleider die verschillende groepen begeleidt, moet wél de afstandsregels respecteren, zowel in situaties met groepen onder als boven 12 jaar. Indien de veiligheidsafstand niet kan gerespecteerd worden, is het aangewezen om preventief tijdens de activiteit een mondmasker te dragen.

8.3 Mondmasker (zie ook 11. Mondmaskers)

Mondmaskers zijn niet verplicht tijdens de dansactiviteit, noch in fase geel, noch in fase oranje. Overweeg het gebruik ervan in jouw context. Denk telkens aan de vuistregels rond veiligheid. Vermijd het gebruik van faceshields. Ze blijken onbetrouwbaar en geven een vals gevoel van veiligheid.

Een lesgever of begeleider die verschillende groepen begeleidt, moet de afstandsregels respecteren, zowel in situaties met groepen onder als boven 12 jaar. Indien de veiligheidsafstand niet kan gerespecteerd worden, is het aangewezen om preventief tijdens de activiteit een mondmasker te dragen.

Begeleiders van peuters en kleuters (tot 6 jaar) moeten geen mondmasker dragen.

9. De infrastructuur

9.1 Ventilatie

Het geniet in alle fases de voorkeur om activiteiten **buiten** te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is. Als je binnen danst, is het belangrijk om de ruimte zo groot mogelijk te nemen, en regelmatig de ruimtes te **verluchten**.

DANS JE BUITEN?

- Het is niet zomaar toegelaten om een activiteit te organiseren in de publieke ruimte. Ga na bij je gemeente hoe je een aanvraag indient.
- Reken op solidariteit en pols eens bij ondernemingen uit je buurt met veel opslagruimte of loods voor een tijdelijke (overkapte) ruimte waar je eventueel ook een tijdelijke dansvloer kan plaatsen.
- Hou ook rekening met eventueel geluidsoverlast, weersomstandigheden, extra organisatie.

DANS JE BINNEN?

- Verlucht zo veel en zo lang mogelijk met verse buitenlucht. Zorgen voor verse lucht is een efficiënte manier om het besmettingsrisico te verkleinen. De luchtstromen voorkomen dat infectiedruppels zich verspreiden en in de lucht blijven hangen.
- Systemen zoals een ventilator of mobiele airco gebruik je beter niet. Als je die toch gebruikt, is het van belang om altijd te verluchten en te ventileren. Ook een goed onderhoud is noodzakelijk.
- Een vaste airco-installatie is vaak een combinatie van verwarming, ventilatie en airconditioning. Ventilatie is belangrijk. Het systeem volledig uitschakelen is dus geen goed idee. Let op het volgende:
 - Gebruik verse lucht en zet het recirculatiesysteem af.
 - Laat het ventilatiesysteem langer werken: zet het twee uur vroeger aan en laat het langer doorwerken of laat het de hele dag aanstaan.
 - Blijf altijd goed verluchten door voor en na het gebruik van het systeem ramen en deuren te openen.Voor meer info: zie [de adviezen van zorg en gezondheid](#) en van [Onderwijs vlaanderen](#).
- Overweeg het gebruik van een CO₂-meter. Zo'n meter meet de verhouding CO₂ in de lucht en drukt dit uit in ppm (parts per million).

Een CO2-meter vertelt je niets over de aanwezigheid van virussen, maar wijst wel aan hoe vers de lucht is in de ruimte. Een ruimte met maximumwaarden van 900 ppm is een goed geventileerde ruimte. De CO2-meters op de markt hebben vaak 2 alarmdrempels. Stel ze zodanig in dat de eerste alarmdrempel van groen (=goede ventilatie) naar oranje gaat wanneer de concentratie groter is dan 900ppm en de tweede alarmdrempel van oranje naar rood gaat wanneer de concentratie groter is dan 1500ppm.

9.2 Douches en kleedkamers

Douches en kleedkamers mogen open in code geel. Bij codes oranje en rood blijven ze gesloten.

- Behoud de afstandsregels bij gebruik van douches en kleedkamers.
- Bij kleedkamers: voorzie 1,5 lopende meter bank of stoel per persoon.
- Denk aan de ontsmettingsrichtlijnen. Poets douches en kleedkamers na elke wissel van groep.
- Overweeg om dansers te vragen zich toch nog thuis om te kleden en naar de les te komen in danskledij.
- Voorzie een maximaal aantal personen op basis van de grootte van de ruimte.
- Vuistregel voor toiletten: laat niet meer personen binnen dan er wastafels zijn, op voorwaarde dat er altijd voldoende ruimte is (ruimte tussen de wastafels, ruimte om te kruisen, ...).
- Vermijd wachtrijen, of voorzie dat ook daar social distancing gerespecteerd kan worden. Laat wachtenden buiten de ruimte wachten, bv. niet in de deuropening van de toiletten, maar in een gang ernaartoe waar voldoende afstand gegarandeerd kan worden.
- Maak het visueel
 - Baken richtingen af met linten, tape, voorwerpen, ...
 - Gebruik signalisatie: stickers, pijlen, verbodstekens, ...
 - Duid aan welke urinoirs, wastafels, kapstokken, kastjes, tafels, stoelen, parkeerplaatsen, fietsenrekken,... wel/niet gebruikt kunnen worden (zodat er te allen tijde 1,5 m tussen personen blijft)
 - Baken in wachtrijen of kleedkamers ruimtes af per persoon.

9.3 Beheer stromen van personen

TIPS

- Kort de lessen in. Voorzie extra tijd tussen twee lessen om fysiek contact tussen 2 groepen te vermijden, maar ook om de ruimtes en materialen te reinigen.
- Laat lessen geschrinkt starten, indien meerdere ruimtes gebruikt kunnen worden. bv. Laat 1 les op het uur starten, en de tweede les op het half uur.
- Bedenk richtlijnen voor de dansers om naar de les te komen:
 - Vraag iedereen om niet te vroeg te komen (en bv. in auto/buiten te wachten) en meteen na de activiteit weer naar huis te gaan.
 - Zalen met bar of cafetaria: hou je aan de strenge regels van de horeca (zie [9.4 Horeca](#)).
 - Bedenk hoe de dansers de ruimte betreden; bv. dansers wachten op een veilige afstand van elkaar en betreden één voor één de ruimte. Dansers nemen van achter naar voor plaats in de ruimte en van voor naar achter bij het verlaten.
- Spreek af met ouders waar ze hun kinderen afzetten en opnieuw afhalen (buiten, aan de deur, ...). Voorzie eventueel een begeleider die de kinderen verantwoord naar binnen leidt.
- Denk ook aan leveranciers en vraag hen om te leveren buiten de uren van de reguliere activiteiten.

9.4 Horeca

Horeca mag opnieuw open in code geel en oranje, dus ook de bar, of cafetaria verbonden aan jouw infrastructuur. Is er een bar of cafetaria? Bespreek met de uitbater gemeenschappelijk gebruikte ruimtes die ook impact hebben op gebruik sanitair en doorstroming.

Wordt de bar of cafetaria gedeeld met andere organisaties? Bespreek samen een eenduidig coronaplan (reinigen en ontsmetten materiaal)

Bij het openen van een bar of cafetaria moet je voldoen aan strikte maatregelen, die je kan terugvinden in het [horecaprotocol](#). Ter illustratie lijsten we hier enkele richtlijnen op:

- Maak de preventiemaatregelen en afspraken kenbaar (aan de ingang

en verspreid doorheen de zaak) via informatieve posters en duidelijke signalisatie.

- Zorg voor de noodzakelijke handhygiëne voor het personeel en de klanten door geschikte handgel of ontsmettingsmiddelen te voorzien om handen te ontsmetten. Stel die middelen ter beschikking aan de in- en uitgang en waar nodig in de vestiging (bv. toiletten, verbruikszaal, terras, ...)
- Doe al het mogelijke om de fysieke afstand van 1,5m zo goed mogelijk na te streven. Werk met vloermarkeringen om de circulatie te organiseren. Indien nodig, voorzie dan extra beschermingsmaatregelen, zoals plexischermen of andere fysieke barrières.
- Stel tafels zo op dat de afstand van 1,5 meter tussen de tafels gewaarborgd is. Het aantal tafels moet hieraan aangepast worden. Van deze regel kan worden afgeweken indien er een voldoende hoge barrière is voorzien (bv. van plexiglas, minimaal 1,80m hoog).
- Het personeel draagt verplicht mondkmaskers.
- Er wordt uitsluitend zittend geconsumeerd.

Let op: **dansen in horecacontext is niet toegestaan**. Dansfeesten zijn nog steeds verboden. Houd je cafetaria of bar **gescheiden** van je dansactiviteiten.

Van zodra er drank wordt geschonken, ben je gehouden aan de richtlijnen en protocollen van de horeca. In horecagelegenheden, cafés, in feestzalen, ... mag er niet gedanst worden. Een dansfeestje of dansavond met een drankje kan dus nog niet.

9.5 Externe accommodatie

Ben je huurder en/of gebruiker van een accommodatie die ook door andere groepen gebruikt wordt, zoals een schoolgebouw of een cultuurcentrum van de gemeente? Maak dan duidelijke (schriftelijke) afspraken voor circulatie, hygiëne, materiaal, ... met de beheerder en/of met de andere gebruikers.

9.6 Extra materiaal

Voorzie extra materiaal voor de lesgevers, begeleiders, verantwoordelijke(n):

- Mondmasker (indien afstand niet kan bewaard worden)
- Wegwerphandschoenen
- Poetsmateriaal voor veelgebruikte contactoppervlakken en voorwerpen.
- Hulpmiddelen om contactloos gemeenschappelijk materiaal aan te raken (bv. stokje voor intoetsen alarmcode).

Voorzie extra materiaal voor de deelnemers:

- Zeep, papieren wegwerphanddoeken en/of handgels met alcohol.
- Extra mondmaskers of handschoenen indien nodig.
- Zorg voor reservemateriaal als de deelnemers eigen materiaal vergeten hebben.

10. Hygiëne

10.1 Zorg dat iedereen regelmatig de handen wast

Communiceer de noodzaak om je handen regelmatig te wassen. Maak richtlijnen rond handen wassen. Voor en na de activiteiten, wanneer iemand thuis komt, na het hoesten en niezen, voor en na toiletbezoek, ...

Voorzie voldoende middelen om de handen te wassen en af te drogen, of te ontsmetten. Denk aan:

- water
- vloeibare zeep
- papieren handdoekjes
- afsluitbare vuilbakjes voor papieren doekjes
- eventueel handgel

Verwijder stoffen handdoeken. Zet handendrogers buiten dienst.

TIP! Geef het goede voorbeeld.

- Was als docent of verantwoordelijke zelf regelmatig je handen
- Herhaal als docent of verantwoordelijke voor/tijdens/na de dans-activiteiten regelmatig dat mensen hun handen moeten wassen.
- Vermijd contact met voorwerpen/oppervlakken die door anderen gebruikt en aangeraakt worden en was je handen als dat toch gebeurt.

TIP! Maak het visueel. Voorzie instructies over handen wassen en hygiëne.

Zie bijvoorbeeld [posters](#) van de overheid.

10.2 Zorg dat er zo weinig mogelijk materialen aangeraakt en gedeeld worden

- Laat deuren waar mogelijk open zodat klinken niet aangeraakt moeten worden.
- Stel per activiteit of les één verantwoordelijke aan voor de bediening van verlichting, muziek, klinken, ...
- Bedek de geluidsinstallatie na elke gebruiker met een nieuwe plastic folie.
- Probeer zo weinig mogelijk gemeenschappelijk materiaal te gebruiken.
- Spreek af dat dansers zo veel mogelijk eigen materiaal gebruiken en laat ze dat naamtekenen (bv. handdoek, drinkfles, yogamatje,...)
- Zet drinkwaterfonteintjes tijdelijk buiten gebruik en voorzie alternatieven (vb. elk een eigen waterfles).
- Werk je met de barre, geef iedereen dan een vaste plaats.

10.3 Reinig oppervlakken en materiaal

Reinig na elk gebruik de voorwerpen en oppervlakken die door verschillende mensen gebruikt of aangeraakt worden.

Denk aan alle ruimtes: dansruimte, kleedkamer, douches, ...

Denk aan alle contactoppervlakken:

- Barres, deurklinken, lichtknoppen, stekkerdozen, stopcontacten,

handgrepen van kasten, drankautomaten, trapleuningen, alarmsystemen, ...

- Kranen, wc-brillen, wc-deksels, wc-knoppen om door te spoelen, zeppompjes, kapstokken, banken, kastjes, sleutels, ...
- Bedenk dat je smartphone of laptop ook een virushaard kan zijn. Ontsmet je toestel of je handen na aanraking.
- Vloer, als die is aangeraakt door ontblote lichaamsdelen (blote voeten, handen, ...)

Welke schoonmaakmiddelen?

- Allesreiniger of een klassieke zeep volstaat om schoon te maken en het virus te verwijderen.
- Wil je het virus niet enkel verwijderen, maar echt doden, ga dan voor poetsproducten met alcohol. Denk hierbij aan een middel met 70% alcohol (bv ethanol, 1-promanol, 2-propanol of een combinatie).
- Voor gemeenschappelijk aangeraakte materialen zoals deurklinken of muziekinstallaties bevelen we een alcohol spray of desinfecterende spray aan.
- Je poetst je vloer best met een middel dat geschikt is voor de specifieke ondergrond (vb. hout, dansvinyl, ...). Je kan hier eventueel een scheutje alcohol aan toevoegen voor extra virusdodende werking.

Zorg dat er voldoende poetsmateriaal voorhanden is op de locatie.

TIP!

- Zorg dat duidelijk is afgesproken wie wanneer wat zal poetsen.
- Schakel je deelnemers in om mee te reinigen. Maak iedereen mee verantwoordelijk voor een veilige gang van zaken.

11. Mondmaskers

Tijdens het dansen zijn mondmaskers niet verplicht, zolang je de afstands- en veiligheidsmaatregelen respecteert. Lever je een zware fysieke inspanning, dan zijn de mondmaskers zelfs afgeraden.

Een mondmasker wordt wel aangeraden in de volgende situaties:

- Wanneer je in de infrastructuur geen 1,5 meter tussen 2 personen kan garanderen (vb. in de hal, gangen, trappen, sanitair, ...)

- Wanneer een lesgever of begeleider verschillende dansgroepen begeleidt en de veiligheidsafstand in al deze groepen niet 100% kan garanderen.

Overweeg het verplicht verbruik van een mondmasker binnenshuis bij verplaatsingen naast de dansactiviteit (onthaal, sanitair, ...). Een mondmasker blijft een hulpmiddel om de verspreiding van virussen tegen te gaan.

Een mondmasker in openbare gebouwen, in publiek toegankelijke delen, is verplicht. Het is mogelijk dat de uitbater van je infrastructuur vereist dat een mondmasker wordt gedragen in bepaalde delen van het gebouw.

Bij EHBO-verzorging is het onmogelijk om afstand te bewaren. Een mondmasker en handschoenen zijn op dat moment wel verplicht. Bekijk deze [infofiche](#) over EHBO in coronatijden.

Een faceshield vervangt geen mondmasker. Het is onbetrouwbaar in de strijd tegen corona en geeft een vals gevoel van veiligheid. Vermijd het gebruik ervan.

12. Evenementen en publieksactiviteiten

Activiteiten met publiek of evenementen zijn mogelijk bij **code geel** en **code oranje**.

12.1 Organisatie van publiek en backstage

Voorwaarden:

- Volg de algemene richtlijnen rond hygiëne, afstand, ...
- Garandeer ook backstage alle voorziene veiligheidsmaatregelen (afstand, hygiëne, circulatie, ...). Bespreek dit met de uitbater van je infrastructuur.

- Volg de relevante protocollen:
 - Voor voorstellingen: protocol professionele kunsten in de [sectorgids cultuur](#)
 - [Evenementen](#)
 - [Sportevenementen](#)
- Vanaf 200 aanwezige personen (deelnemers of toeschouwers): het event moet groen licht krijgen volgens de tool [Covid Event Risk Model \(CERM\)](#).

Het maximaal aantal toegelaten personen vanaf 1 september 2020 bedraagt:

- 200 personen binnen
- 400 personen buiten
- Vaste infrastructuren (vb. theaters) kunnen bij de lokale autoriteiten een toelating vragen om meer toeschouwers te ontvangen.

Publiek

- Zittend of staand aan statafels
- 1 vaste stoel of 1 meter afstand tussen elke persoon of privé-bubbel
- Draagt altijd een mondkapje

12.2 Scène

Plan je een voorstelling met je dansgroep of dansschool?

- Beschouw de scène als je repetitiestudio. Volg op het podium dezelfde regels als bij repetities of lessen (afstand, contact, densiteit, , ...).
- Houd er rekening mee dat op het moment van de voorstelling een andere, strengere kleurcode kan gelden dan op het moment van je repetities of creatie.

13. Communicatie

Een goede, heldere en duidelijke communicatie is cruciaal.

13.1 Voor de activiteit

Zet de juiste en voldoende kanalen in om ervoor te zorgen dat iedereen vooraf goed geïnformeerd is (brief, telefoontje, folder, mail, website, Facebook, Whatsapp, ...).

COMMUNICATIE MET DE DOCENTEN, VRIJWILLIGERS, TEAM

Wat zijn de richtlijnen en regels?

- Welke extra taken en verantwoordelijkheden heeft iedereen en hoe ondersteun je hen hierin? Denk aan voorbereidingstijd, veiligheid, extra taken zoals poetsen, ...
- Moet de les of activiteit worden aangepast aan de omstandigheden? Hoe ondersteun je hen hierin?
- Maak duidelijk hoe je veilige omstandigheden creëert en zo je docenten en medewerkers beschermt.

COMMUNICATIE MET DEELNEMERS EN OUDERS

Wat zijn de richtlijnen en regels? Wat wordt van hen verwacht?

- Wat zal anders zijn? Waarom?
- Maak duidelijk hoe goed je voorbereid bent, welke stappen je onderneemt, dat je de nodige veiligheidsmaatregelen respecteert en dat je preventieve maatregelen hebt genomen.
- Welk materiaal moeten ze zelf meebrengen?
- Maak duidelijk hoe je veilige omstandigheden creëert en zo je deelnemers beschermt.

Maak ook afspraken met derden (infrastructuur, schoonmaak, bar, leverancier, ...) en communiceer die schriftelijk.

VOOR IEDEREEN

Voorzie contactgegevens van het aanspreekpunt voor wie extra vragen heeft in verband met de veiligheid van de activiteit.

- Maak duidelijk wat de deelname- of toegangsvoorwaarden zijn (bv. ziek = thuis).

- Vraag om de organisatie te informeren indien er ziekte optreedt na een activiteit.

13.2 Tijdens de activiteit

Zorg voor de nodige signalisatie en visuele hulpmiddelen. Je kan hierbij gebruik maken van de illustraties en posters van Danspunt. [Download ze hier.](#)

Herhaal voldoende de maatregelen en richtlijnen.

Reageer onmiddellijk als je ziet dat regels niet worden opgevolgd.

Geef je deelnemers bij het begin en tijdens de activiteit de gelegenheid om aan te geven of ze zich voldoende veilig voelen bij de manier waarop je de risico's aanpakt.

Geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen de week na de activiteit dit moet melden aan de vereniging en zo nodig ook moet meewerken aan contact tracing.

13.3 Na de activiteit

Communiceer het nodige als er binnen de week na je activiteit een melding volgt van een mogelijke besmetting van één van je deelnemers. Zie [14. Wat bij een besmetting?](#)

14. Wat bij een besmetting?

Bij besmetting van een deelnemer of andere aanwezige, volgt een hele procedure om personen die een hoog-risicocontact gehad hebben met de besmette persoon, te contacteren voor verdere opvolging. Het is belangrijk om dit met grote omzichtigheid te doen, en rekening te houden met privacy-regels (GDPR).

STAP 1: RISICO-INSCHATTING

- Bepaal of de besmette persoon binnen de besmettelijkheidsperiode aanwezig was op je activiteit. Dit is 3 dagen voor het begin van de symptomen tot 7 dagen na het begin van de symptomen of langer als de symptomen aanhouden.
- Bepaal of er hoge risicocontacten zijn geweest **tijdens, voor en na** de activiteit:
 - Was er contact van minstens 15 minuten binnen een afstand van minder dan 1,5 meter zonder mondmasker?
 - Zijn er voorwerpen, materiaal gedeeld met een besmette persoon?
 - Heeft iemand direct fysiek contact gehad met een besmette persoon?
 - Heeft iemand met een COVID-19 patiënt gereisd, in eender welk transportmiddel, zittend binnen twee zitplaatsen (in eender welke richting) van de besmette persoon?

STAP 2: CONTACT

- Hou contact met de besmette persoon om de situatie op te volgen.
- Lijst op wie allemaal aanwezig was op de activiteit. Maak samen met de besmette persoon een lijst van mensen waarbij er risicocontact was. Maak waar mogelijk een onderscheid tussen hoog en laag risico.
- Volg op of de besmette persoon is gecontacteerd door het Covid-19 Contact Tracing Team.

STAP 3: COMMUNICATIE

- Maak nooit zomaar de medische gegevens van een deelnemer bekend! In de regel communiceer je niet over de identiteit van de besmette persoon en respecteer je zijn/haar/hun privacy, tenzij deze persoon zelf akkoord geeft.
- Indien het Contact Tracing Team niet snel opstart, overleg dan met de besmette persoon om de andere deelnemers van je activiteit te

informereren. Vermeld hierbij:

- Hoe het er in/voor/na de les aan toe is gegaan (afstand, contact, hygiëne, ...).
- Of de deelnemer in kwestie een hoog of laag risicocontact heeft gehad met de besmette persoon. In de praktijk is het onderscheid tussen hoog- en laagrisicocontact niet altijd zwart-wit. Ben je niet zeker of het hoog of laag risico was, communiceer hier dan open over.
- Dat alle deelnemers (hoog en laag risicocontact) zo snel mogelijk hun huisarts moeten contacteren voor verdere instructies rond waakzaamheid, quarantaine of testing.
- Dat de deelnemers met hoogrisicocontact in zelfisolatie gaan en zo snel mogelijk worden getest.
- Bezorg hen de [folder rond contactonderzoek](#), en de infographic [wanneer word je getest op COVID-19?](#)
- Verwittig indien nodig ook de uitbater van de zaal, de andere gebruikers van de infrastructuur, de uitbater van de cafetaria, ...

CONTACT TRACING

- [Via de deze link](#) vind je nuttige informatie over contact tracing of contactonderzoek.
 - Bij contactonderzoek zal iemand die werkt in opdracht van de overheid je opbellen.
 - In Vlaanderen: het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid.
 - In Brussel: de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.
 - Contact tracing gebeurt altijd via het telefoonnummer 214 19 19 of 8811 in het geval van een sms.

15. Welzijn

De coronacrisis heeft een onmiskenbare impact op ons mentaal welzijn en op de psychosociale belasting van het volledige sociale weefsel rond je danswerking. Hou daarmee rekening, bij de opstart én bij het verdere verloop van de activiteiten.

Vele mensen rondom jouw werking zullen zelf ziek geweest zijn, of kennen iemand uit de omgeving die ziek is geworden, of iemand verloren heeft. Anderen ondervinden last van de sociale druk, eenzaamheid, financiële moeilijkheden, onstabiele thuissituatie, ...

Hou rekening met een verschillende sociale context en besef dat je ook een “psychologische” rol te vertolken hebt. Geef elkaar tijd, en draag zorg.

16. Andere sectoren

Dansactiviteiten bevinden zich op het snijvlak van verschillende sectoren, en dus ook verschillende protocollen. De meeste hiervan (cultuur, sport, jeugd, onderwijs) zijn geldig in Vlaanderen en werken intussen ook met het systeem van kleurencodes.

Deze leidraad voor dansactiviteiten kwam tot stand op basis van het [basisprotocol cultuur](#) en de [leidraad sport en corona](#).

Het DKO (de ‘academies’) hebben nog een andere set regels. Voor dansactiviteiten binnen het DKO geldt [het draaiboek DKO](#).

Het jeugdwerk (vb. jeugdbewegingen) volgen dit werkjaar de [jeugdwerk-regels](#) voor het werkjaar.

Voor de professionele kunstensector (repetities, voorstellingen, omkadering, ...) is er de [sectorgids cultuur](#).

Organiseer je een evenement, dan bekijk je de Covid Event Risk Model of CERM. Deze bestaat uit [een protocol](#) voor evenementen en een [event scan tool](#) waarin je zelf kan nagaan of je evenement groen licht krijgt.

Zijn er horeca-functies betrokken bij je activiteit of evenement? Volg dan de horecamaatregelen van [heropstart horeca](#).

17. Bronnen

- Vlaamse Overheid, Departement Cultuur, Jeugd Media: [Basisprotocol cultuur](#). Basiskader voor de cultuursectortijdens de CORONA-pandemie. (Versie 18.09.2020)
- Socius & De Federatie: Veilig terug aan de slag. [Coronagids](#) voor sociaal-cultureel werk en amateurkunsten (update 31 augustus 2020).
- oKo, [Sectorgids cultuur](#) (professionele kunsten).
- Sport.Vlaanderen, [Leidraad kleurencodes in de sport](#), sportseizoen 2020-2021
- Sport.Vlaanderen, [Leidraad sport en corona](#), code geel
- Opendoek, [Coronagids](#) (versie 26 augustus 2020)
- Koor & Stem, [Leidraad veilig samen zingen](#) (versie 21 september 2020)
- Danssport Vlaanderen: Heropstart danslessen, info & richtlijnen.
- Werkgroep Danspunt & dansscholen. (versie 6 mei 2020)
- [Generieke gids](#) om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan. Veilig aan het werk.
- Horeca Vlaanderen, [Heropstart Horeca](#)
www.info-coronavirus.be
- [Basisprotocol danssector Nederland](#) (versie 25 augustus 2020)
- Onderwijs Vlaanderen, [Richtlijnen rond verluchting en ventilatie](#)
- Agentschap Zorg en Gezondheid, [Adviezen COVID-19 en de binnenluchtkwaliteit](#)
- ERMG, [COVID-19 – Goede praktijken HORECA](#) (versie 5 juni 2020)
- Sciensano, [Maatregelen voor contacten van een persoon met COVID-19](#) (versie 31 augustus 2020)
- Agentschap Zorg & Gezondheid, [Contactpersonen van COVID-19 patiënten](#)

